

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ д/с № 22)**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
О.Н. Москаленко
от «06» мая 2015 г. № 41

Введен в действие с «06» мая 2015 г.
Приказ от «06» мая № 41



1.1. Для обучения по программам, утвержденным в пункте 1.2 настоящего Порядка, педагогический работник обращается к методическим материалам образовательного учреждения.

2. ПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогическим работникам можно в бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- посещение методических кабинетов;
- участие в конференциях, семинарах и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических мастерских, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему образовательного учреждения, старшему воспитателю образовательного учреждения, руководителю творческой группы.

3. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

3.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдвигаться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому работнику в связи с учебными и методическими материалами фиксируется в журнале выдачи.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогический работник должен соблюдать правила пользования и нести ответственность за их сохранность.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и научными услугами (далее – Порядок) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Улыбка» (далее – образовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.

1.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего образовательного учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения.

1.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего образовательного учреждения.

2. ПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в образовательном учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему образовательного учреждения, старшему воспитателю образовательного учреждения, руководителю творческой группы.

3. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

