

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом МКДОУ
Протокол № 6 от 01.09.2016 г.
Председатель профкома
Пнёва О.А. Пнёва

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МКДОУ д/с № 22
от 29.08.2016 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ д/с № 22
от 01.09.2016 № 32-о
О.Н. Москаленко



СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием родителей
Протокол № 1
«29» августа 2016 г.

Введено в действие с «01» сентября 2016 г.
Приказ от «01» сентября № 32-о

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО
УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия перевода обучающихся Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Улыбка» (далее – образовательное учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом образовательного учреждения.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося по образовательным программам дошкольного образования образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случаях приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

2.1. К переводу обучающихся образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы образовательного учреждения в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод обучающихся из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

2.2. Перевод обучающегося образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе образовательного учреждения.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим образовательного учреждения, в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с

момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе образовательного учреждения возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение образовательного учреждения о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее, чем за два рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 50% обучающихся образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы образовательного учреждения одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу образовательного учреждения другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными воз-

возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение двух рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающегося из группы, реализующей образовательную программу, в группу без реализации образовательной программы

4.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы образовательного учреждения, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе образовательного учреждения.

4.2. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- название группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.

4.2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим образовательного учреждения, в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.2.4. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу образовательного учреждения без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы образовательного учреждения, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться образовательным учреждением, в том числе в летний период.

4.3.1. Инициатива образовательного учреждения о переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) в письменном виде не позднее, чем за трех рабочих дней до даты завершения обучения.

4.3.2. Согласие родителей (законных представителей) каждого обучающегося на перевод оформляется в виде заявления.

В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за обучающимся совпадает со сроком реализации образовательной программы, заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.3.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося в группу образовательного учреждения без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений образовательное учреждение вправе отчислить обучающегося (обучающихся).

Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.

5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

5.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии образовательного учреждения на осуществление образовательной деятельности.

5.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том

числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.2.3. Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

5.2.4. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям) обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5.3. В случае прекращения своей деятельности образовательное учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательного учреждения, а так же разместить указанное уведомление на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.3.1. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

5.3.2. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.3.3. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

5.3.4. Образовательное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6. Отчисление из образовательного учреждения

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по ос-

нованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося в группу без реализации образовательной программы заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- дата отчисления.

6.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

6.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Приложение 1. Образец заявления на отчисление по причине перевода

Заведующему Муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 22 «Улыбка»

(Ф. И. О)

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. ребенка)
" ____ " _____ 20 ____ года рождения, обучающегося в _____
(группа направленности)
по причине перевода на обучение в _____.
(наименование принимающей образовательной организа-
ции)

" ____ " _____ 20 ____ года

подпись

/ _____
расшифровка

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»

ПРИКАЗ

От «__» _____ 20__ г.

№ ____

п. Артемовский

О переводе

В соответствии с п. _____
(наименование локального акта, регламентирующего порядок перевода)
на основании заявления _____
(Ф. И. О. родителя)
от «__» _____ 20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося группы № _____
(направленность группы)
_____ в группу № _____
(Ф. И. О. обучающегося) (направленность группы)

без изменения условий обучения с «__» _____ 20__ г.
2. _____ в срок до «__» _____ 20__ г.
(должность, Ф. И. О. ответственного)
внести изменения в списки обучающихся _____
(наименование образовательной организации)

3. _____
(должность, Ф. И. О. ответственного)
ознакомить с настоящим приказом _____
(должность, Ф. И. О. ответственного за начисление родитель-
ской платы)

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на

(должность, Ф. И. О. ответственного)

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

Приложение 3. Образец заявления на отчисление по причине перевода

Заведующему Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Улыбка»

(Ф. И. О.)

СОГЛАСИЕ
на перевод в другую образовательную организацию

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

дата рождения: _____,
(число, месяц, год) _____
личность, _____
(наименование документа, удостоверяющего
его серия и номер)

выдан _____,
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

зарегистрирован по адресу: _____,
являясь законным представителем обучающегося _____
(направленность и номер группы/класс)

_____ года рождения,
(Ф. И. О. ребенка)

даю свое согласие на перевод ребенка в _____
(наименование принимающей

образовательной организации и ее адрес)
в связи с _____
(прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия
лицензии)

_____ (наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф. И. О. родителя/
законного представителя)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»

ПРИКАЗ

От «__» _____ 20__ г.

№ ____

п. Артемовский

Об отчислении в порядке перевода

На основании заявления _____ от _____.
(ФИО заявителя) (дата)

приказываю:

1. Отчислить в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)
обучающегося _____
(ФИО обучающегося)
2. Исключить _____ из списков обучающихся
(ФИО обучающегося)
_____ с «__» _____ 20__ года.
(наименование общеобразовательной организации)
3. Выдать _____ личное дело _____.
(ФИО заявителя) (ФИО заявителя)

(должность руководителя) (подпись)
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Личное дело получено:

(подпись) (Ф.И.О.)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»

ПРИКАЗ

От «__» _____ 20__ г.

№ ____

п. Артемовский

О приеме на обучение в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", утв. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, уставом _____,

(Наименование ОО)

правилами приема в _____, утвержденными

(Наименование ОО)

(Наименование документа или должность лица, утвердившего правила приема)

от _____ № _____, на основании договора об образовании от _____ № _____
(Дата)

приказываю:

1. Зачислить в _____ на обучение в группу _____
(Наименование ОО) (Направленность)

_____, " ____ " _____ 20 ____ года рождения в
(Ф.И.О. обучающегося)

порядке перевода из _____, в которой он проходил
(Наименование исходящей организации)

обучение в группе _____,
(Указать направленность и возрастную категорию).

2. На основании переданного личного дела обучающегося сформировать новое личное дело.

3. Занести в личное дело выписку из настоящего приказа и письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

(Должность руководителя) _____ / _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

С приказом ознакомлен:

(Подпись) _____ / _____
(Должность, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 5. Образец уведомления на прием в образовательное учреждение

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»**

666925 Иркутская область Бодайбинский район рабочий поселок Артемовский улица Артемовская, 8
ИНН - 3802007172 КПП - 380201001 УФК по Иркутской области (Финансовое управление администрации г. Бодайбо и района МКДОУ д/с № 22 Л/С - 01903000370
Р/С – 40204810700000000215 БИК 042520001

Исх. № ____

От «__» _____ 20__ г.

Кому: _____
(наименование исходной организации)

Куда: _____
(адрес)

Уведомление № ____

г. _____

от «__» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что _____
(Ф. И. О. обучающегося)

«__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
отчисленный из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в _____ порядке перевода, зачислен на обучение в _____

(наименование образовательной организации)

приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

ЖУРНАЛ
учета и движения
личных дел обучающихся

№ п/п	Дата регистрации личного дела	ФИО обучающегося	Дата выдачи личного дела на руки (сдачи в архив)	Подпись руководителя	ФОИ родителя (законного представителя), получившего личное дело	Подпись получившего личное дело
----------	----------------------------------	------------------	--	-------------------------	---	------------------------------------

Приложение 7. Образец журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающегося на отчисление в порядке перевода

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
обучающегося на отчисление в порядке перевода в другую образовательную
организацию**

№ п/п	ФИО выбывшего обучающегося	Дата заявления на отчислении	Дата отчисления и реквизиты распо- рядительного акта об отчислении	Наименование принимающей организации	Дата зачисле- ния и рекви- зиты распоря- дительного акта о зачислении