

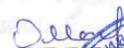
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №22 «УЛЫБКА» (МКДОУ Д/С № 22)

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Протокол № 6 от «06» мая 2015 г.
Председатель профкома

 О.А. Пнева

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МКДОУ д/с № 22
от «05» мая 2015 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МКДОУ д/с № 22
от «06» мая 2015 г. приказ № 41

 А. Москаленко



Введено в действие с «06» мая 2015 г.
Приказ от «06» мая № 41

**ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ
ПО ВЫБОРУ ВОСПИТАНИКА И (ИЛИ) ЕГО РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МЕРОПРИЯТИЙ,
ПРОВОДИМЫХ И НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ
ПЛАНом МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»**

рп. Артемовский – 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения по выбору воспитанника и (или) его родителей (законных представителей) воспитанника мероприятий, проводимых и не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок) Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Улыбка» (далее – образовательное учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения воспитанниками по их выбору или родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в образовательном учреждении и не предусмотренных учебным планом. Мероприятия, проводимые в образовательном учреждении, и не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья. Посещение мероприятий не обязательно, но желательно. Если ребенок не желает идти на мероприятие, он остается в группе с узким специалистом, организующим с ним игровую деятельность или под присмотром помощника воспитателя.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

1.4. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в образовательном учреждении и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.7. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле-и аудиозаписи со своим присутствием.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники образовательного учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники образовательного учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники образовательного учреждения;
- сторонние физические лица.

2.2. Образовательное учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

2.3. Перед проведением мероприятия образовательное учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.5. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательного учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательного учреждения.

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательном учреждении.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

4.2. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.